



**DGR 6970/2022 DGR e DGR 6491/2022
MISURA COMPLEMENTARE
SOSTEGNO AI NUCLEI FAMILIARI MOROSI INCOLPEVOLI
IN SITUAZIONE DI EMERGENZA ABITATIVA
ANNO 2023**

1. FINALITA'

Con il presente Avviso i Comuni del Magentino, in esecuzione della DGR 6970/2022 e della DGR n. 6491/2022, intendono dare avvio agli interventi previsti dalla:
Misura Complementare - finalizzata a sostenere nuclei familiari morosi incolpevoli in emergenza abitativa in attesa/in ricerca di una soluzione abitativa stabile.

2. ATTIVITA' PREVISTE

La Misura prevede l'erogazione di un contributo fino ad un massimo di € 1.500,00 per finanziare le spese necessarie per il saldo di un debito contratto con il proprietario di casa e/o la stipula di un nuovo contratto di locazione (es. la caparra e/o la quota di anticipo, spese registrazione del contratto,...), in compartecipazione con il Comune di residenza.
Per il riconoscimento della misura di cui al presente Avviso è prevista la presa in carico del Servizio Sociale del Comune di residenza, insieme al Servizio Sociale d'Ambito, ai fini della valutazione e della progettazione degli interventi sociali (come da modulistica allegata).

3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE e CRITERI PREFERENZIALI

Possono presentare richiesta per l'erogazione del contributo i nuclei familiari morosi incolpevoli in emergenza abitativa appartenenti alle seguenti categorie:

- Nuclei familiari con alloggio all'asta;
- Nuclei familiari morosi incolpevoli sottoposti a procedura di sfratto in qualunque fase del procedimento;
- Nuclei familiari morosi incolpevoli già sfrattati e/o in emergenza abitativa, in attesa di una soluzione abitativa stabile.

In possesso dei seguenti requisiti:

- Essere residenti in uno dei Comuni dell'Ambito del Magentino;
- Trovarsi in una situazione di difficoltà abitativa determinata da morosità incolpevole;
- Non essere proprietari di alloggio adeguato in Regione Lombardia;
- Avere un ISEE max fino a € 26.000,00;

4. RISORSE STANZIATE, ENTITA' DEL CONTRIBUTO

Le risorse a disposizione per il finanziamento della Misura sono complessivamente pari a € 25.000.

Il contributo massimo riconosciuto è pari a € 1.500,00 ed è finalizzato a sostenere le attività indicate nel punto 2.

Il contributo sarà erogato direttamente al proprietario dell'immobile.

5. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di contributo potranno essere presentate tramite i Servizi Sociali del proprio Comune di residenza, previo colloquio di presa in carico con l'assistente sociale di riferimento a decorrere dal giorno **15 settembre 2023 e fino al 30 novembre 2023**.

Le domande saranno inviate dai Comuni all'Ufficio di Piano, tramite PEC all'indirizzo: protocollo@pec.comune.magenta.mi.it indicando in oggetto: Istanza Misura Complementare. Farà fede la data di protocollo dell'Ufficio di Piano e le domande pervenute saranno evase "a sportello" in ordine di arrivo e sino ad esaurimento dei fondi disponibili.

Le domande dovranno essere presentate utilizzando l'apposita modulistica completa di tutti gli allegati.

Ai fini della presentazione della domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- Copia documento di identità del dichiarante;
- Attestazione ISEE in corso di validità;
- Ordinanza di sfratto e/o documentazione attestante l'esistenza di una situazione di emergenza abitativa (a titolo di esempio non esaustivo: citazione dell'inquilino al Tribunale Ordinario per udienza di convalida sfratto, lettere del proprietario e/o del proprio avvocato per saldo del debito contratto dall'inquilino, ecc) ;
- Mod D_Patto Sociale (sottoscritto dal richiedente e dall'assistente sociale del Comune);
- Mod C_ Attestazione di incolpevolezza (redatta a cura dell'assistente sociale).

Ai fini del pagamento del contributo, nel caso di nuovo contratto di locazione, dovrà essere trasmessa entro 60 giorni dal riconoscimento del contributo e sempre per tramite dei Servizi sociali del Comune di residenza la seguente documentazione:

- Documentazione attestante la sottoscrizione di un nuovo contratto di affitto (Caparra, Accordo preliminare...);
- Mod B_Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà da redarsi a cura del proprietario del nuovo immobile in affitto e/o dall'agenzia.

Non saranno ammesse le domande:

- Redatte in maniera incompleta;
- Dalle quali si rileva chiaramente la mancanza di uno dei requisiti previsti;
- Non debitamente firmate;
- Prive in tutto o anche in parte della documentazione richiesta.

6. ATTIVITA' ISTRUTTORIA E RICONOSCIMENTO DEL CONTRIBUTO

Le condizioni di morosità e di incolpevolezza dovranno essere accertate con istruttoria redatta in forma scritta da parte del Servizio Sociale del Comune.

L'esito dell'istruttoria da cui emergono le condizioni di morosità e di incolpevolezza dovrà essere sottoscritto anche dal richiedente il beneficio.

In particolare, al fine di poter evitare situazioni anomale è necessario che l'istruttoria, svolta dal Servizio Sociale del Comune, verifichi che vi sia una situazione accertata di morosità con un mancato versamento del canone di locazione e constati con documenti specifici lo stato di bisogno del nucleo familiare, protratto nel tempo e che rientri nella logica dell'incolpevolezza.

Ai fini del riconoscimento del beneficio, l'inquilino deve sottoscrivere un Patto Sociale con cui si impegna a dare attuazione agli interventi concordati in seguito alla presa in carico sociale. Il Servizio Sociale d'Ambito potrà/dovrà essere coinvolto nella fase di valutazione e progettazione degli interventi.

Il contributo riconosciuto sarà erogato direttamente al proprietario dell'immobile o all'agenzia per finanziare il debito contratto o le spese necessarie per la stipula del contratto di locazione della nuova abitazione, anche in compartecipazione con il Comune.

7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 (di seguito "Codice Privacy") e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuto il Comune di Magenta, in qualità di Capofila del Piano di Zona.

La finalità del trattamento dei dati è: l'esame delle istanze per la Misura Complementare (DGR 6491/2022), la rilevazione del debito informativo nei confronti di Regione Lombardia e le comunicazioni ai Comuni di residenza, come da D.G.R. 6491/2022 di Regione Lombardia che ne rappresenta la base giuridica del trattamento dei dati.

Nell'ambito dell'esame delle istanze, l'Ufficio di Piano si impegna a mantenere la massima riservatezza con riferimento al trattamento dei dati personali, dati particolari, dati giudiziari in ottemperanza al Regolamento UE 679/16 ("GDPR") mediante l'adozione di adeguate misure tecniche e organizzative per la sicurezza del trattamento ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 679/16. La natura del conferimento dei dati non è facoltativa bensì obbligatoria. Un eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di procedere all'istruttoria dell'istanza presentata e per le formalità ad essa connesse. I diritti spettanti all'interessato in relazione al trattamento

dei dati sono previsti dagli articoli da 15 a 21 del Regolamento UE 679/16 e sono: diritto di accesso, diritto di rettifica, diritto alla cancellazione, diritto di limitazione al trattamento, obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali o limitazione del trattamento, diritto di opposizione.

I dati potranno essere comunicati a: i Comuni dell'Ambito territoriale del Magentino di residenza del richiedente. Il Titolare del trattamento dei dati ai sensi art. 4 comma 7 e art. 24 del GDPR è il Comune di Magenta, Capofila del Piano di Zona, con sede in Magenta (MI), Piazza Formenti 3, a cui l'interessato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: privacy@comune.magenta.mi.it. L'interessato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità

8. CONTROLLI

L'Ufficio di Piano svolge i controlli, anche a campione, per verificare la veridicità delle informazioni dichiarate dal beneficiario.

Qualora a seguito dei controlli, anche attraverso la Guardia di Finanza, il contributo risultasse indebitamente riconosciuto, ovvero in caso di dichiarazioni mendaci del beneficiario, l'Ufficio di Piano procede alla revoca del beneficio e procede ai sensi dell'art. 76 del T.U. D.P.R. 445/2000, dandone comunicazione a Regione Lombardia.

9. INFORMAZIONI E PUBBLICIZZAZIONE

Per ogni ulteriore informazione, gli interessati possono contattare l'Ufficio di Piano tramite mail al seguente indirizzo **ambito.servsociale@comune.magenta.mi.it**.

L'Avviso e la documentazione ad esso allegata, sarà integralmente pubblicato sul sito www.pdzmagentino.it e sul sito dei Comuni afferenti al Piano di Zona del Magentino.

Magenta, 31 agosto 2023

Il Responsabile dell'Ufficio di Piano
Dott.ssa Maria Elisabetta Alemanni

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate