

Comune di Santo Stefano Ticino
(Provincia di Milano)

All'UFFICIO PROTOCOLLO
del Comune di Santo Stefano Ticino

OGGETTO: RICHIESTA DI PUBBLICAZIONE DI ATTI AMMINISTRATIVI ALL'ALBO PRETORIO INFORMATICO

(Il presente modulo va compilato per ogni singolo atto da pubblicare)

Ente/Ufficio emittente: _____
Sede (Comune e prov.): _____
Email ente emittente: _____
Tipo di atto: _____
Norma di legge/regolamento che prevede la pubblicazione: _____

Dati Obbligatori	<input type="checkbox"/> DATA ATTO	<input type="checkbox"/> NUMERO ATTO <i>(quando previsto)</i>
	<input type="checkbox"/> OGGETTO	
	
	
PERIODO DI PUBBLICAZIONE RICHIESTO		
<input type="checkbox"/> Data INIZIO pubblicazione (*) :		
<input type="checkbox"/> Data FINE pubblicazione :		
(*) La richiesta di pubblicazione deve pervenire entro due giorni lavorativi antecedenti alla data di inizio pubblicazione indicata (artt. 10 e 12 Direttiva gestione dell'Albo Informatico).		

Con la presente il sottoscritto si assume la responsabilità sulle pertinenza e non eccedenza dei dati contenuti nell'atto da pubblicare, ai fini del D.Lgs. n. 196/2003.

.....,

Firma leggibile

.....

RISERVATO AGLI UFFICI:	Richiesta pubblicata il _____	R.P. n° _____
	IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	
